



Inngangur

Áslaug Friðriksdóttir
Framkvæmdastjóri Sjá

Sjá | Óháð ráðgjöf

SJA
Ingolfstraeti 1a
101 Reykjavík
Ísland
www.sja.is
+354 - 5113110

Innri vefir (fyrirtækjavefir)



- Ör þróun í uppbyggingu innri vefja á síðustu árum
- Aukið vægi í starfseminni
- Ekki aðeins aðgengi að sameiginlegum drifum eða svæði til að skoða myndir af félagslífi starfsmanna
- Tengist beint kjarnastarfsemi fyrirtækja
- Mikilvægt vinnutæki
- Öflugur samskiptavettvangur
- Hraðari þróun efnis og virkni – fleiri koma að vefnum



Hverju skila innri vefir



Notkun innri vefja stuðlar að:

- Auknum gæðum
- Sköpun verðmæta
- Betri yfirsýn – hraðari viðbrögðum



Hverju skila innri vefir



Gæðin í starfseminni felast í

- Upplýstari samskiptum starfsfólks
- Markvissari miðlun upplýsinga
- Bættu aðgengi að áreiðanlegri upplýsingum
- Þægilegri vinnuáðstöðu



SIÐ

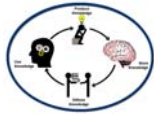


Hverju skila innri vefir



Sköpun verðmæta

- Þekkingarsköpun
- Innleiðing nýrrar þjónustu eða bættra starfshátta
- Virkari umræða
- Bætt aðgengi að fjölbreyttum, sameiginlegum gagnagrunnum



SIÐ



Hverju skila innri vefir



Betri yfirsýn – snör viðbrögð

- Auðvelda aðgang að upplýsingum og yfirsýn yfir starfseminna
- Auðvelda verkefnastjórnun
- Eru öflugt viðskiptatæki, sem bæta yfirsýn stjórnenda og auðveldar stýringu verkefna



SIÐ



Hverju skila innri vefir



Til er einföld reikniformúla sem gjarnan er notuð til að áætla ávinning af uppsetningu innri vefja.

Aðferðin felst í því að áætla hversu mikið hver starfsmaður sparar á því að nota innri vefinn, t.d. mætti áætla tímasparnað.

Áætlaða gildið er svo margfaldað með fjölda starfsmanna og virði eða kostnaði þess sem mælt er. Útkoman segir til um ávinninginn af uppsetningunni.

SIJÉ



Hvaða efni og virkni?



Algengasti mælikvarðinn er tímasparnaður
Miðað við 235 vinnudaga á ári, 1200 starfsmenn og 300.000 kr.
í tekjur á mánuði:

5 mín. tímasparnaður á dag að meðaltali:
13,3 starfsgildi á ári eða um 48.000.000 á ári.

300 starfsmenn -> 12.000.000 á ári

10 mín. tímasparnaður á dag að meðaltali:
26,6 starfsgildi á ári eða um 96.000.000 á ári.

300 starfsmenn -> 24.000.000 á ári

SIJÉ



Hvaða efni og virkni?



Dæmigert efni og virkni á innri vef:

Fréttir og tilkynningar
Viðburðadagatal
Símaskrá – netfangaskrá -
starfsmannaskrá
Matseðill
Skoðanakannanir, umræður
Starfsmannafélög
Fréttaveitur
Ýmsir tenglar
Persónulegir þættir s.s.
tenglar/slóðir/til minnis
Skemmtiefni/frjáls svæði

Úr öðrum kerfum:

Rafrænt gagnasafn
Meira um starfsmenn
Viðvera starfsfólks
Stjórnborð
Fjármálaupplýsingar
Launaseðlar
Ferðamál, dagpeningar
Símenntun
Starfsmannafélög
Hópasvæði
RSS

SIJÉ



Hvaða efni og virkni?



Nielsen of félagar skoðuðu nokkra ferla á innri vefjum og út frá því má lesa þetta innihald:

- Starfsmannaskrá
- Upplýsingar um fyrirtækið, deildir, skipurit
- Fréttir
- Laus störf
- Námskeið / þjálfun
- Hópvinnusvæði
- Form: tímaskýrslur, umsóknir og útgjöld
- Notendur geta átt við upplýsingar
- Misjafnt hvort innskráningar er þörf eða ekki

SIÉ



Innleiðing



Þegar setja á upp innri vef
- þarfagreina og setja viðmið um árangur

Hvað er góður árangur?
Starfsmenn þurfa að nota innri vefinn
Vera ánægðir með efni og virkni
Nota viðmið sem geta sýnt árangur á mælanlegan hátt



SIÉ



Innleiðing



Hvernig? Meðbyr stjórnenda

Stjórnendur þurfa að virkja starfsfólkið til að nota innri vefinn, nota hann sjálfir, og vera helstu talsmenn hans.

Nauðsynlegt er að taka virkni vefjarins alvarlega svo að starfsmenn sjái fljótt að á innri vefnum fær fólk fréttir af fyrirtækinu frekar enn í kaffistofunni eða í heita pottinum.



SIÉ



Innleiðing



Hvernig? Samvinna við starfsfólk

Starfsfólkið er sérfræðingarnir um þá ferla sem notaðir eru innan fyrirtækisins hvort sem þeir eru formlegir eða óformlegir

Mikilvægt er að starfsfólkið sé með frá byrjun bæði til að fá tækifæri til að tjá sig og ekki síður til að undirbúa það undir innleiðinguna

SIJÉ



Innleiðing



Hvernig? Gagnsemi og hagræðing

Innihaldið þarf að vera gagnlegt og stytta ferli starfsfólks þannig að það sjái sér hag í því að læra á innri vefinn í stað þess að nota "gömlu ferlin".

Starfsfólki má ekki líða eins og verið sé að bæta enn einu ferli við þau sem fyrir eru heldur að þarna sé hagræðing á ferðinni.



SIJÉ



Innleiðing



Hvernig? Kynning, kennsla og aðlögun

Kynna þarf innri vefi vel ásamt þeim breytingum sem munu verða á öðrum ferlum með tilkomu vefjarins.

Fylgjast með notkun, bregðast við eftir þörfum

SIJÉ



Innleiðing



Mikilvægt er að ákveða hvernig á að mæla árangur innleiðingarinnar – hér þarf að leggja höfuðið í bleyti 😊

- Kannanir meðal starfsfólks, t.d. ánægja með vefinn
- Umferð og notkun vefjarins
- Setja niður ferla – mæla hvort þeir eru styttri
- Skoða hvort eitthvað nýtt hefur bæst við ferla
- Skoða beinan kostnað s.s. pappírskostnað



TAKK FYRIR!